

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
**Director General del Patrimonio Cultural y Natural**  
Su Despacho

Estimado Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-39-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero No. 8-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **691AA275** número de **DTE 1415007947**.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
2. Apoyar en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboren en la Dirección Técnica de Investigación y Registro
3. Apoyar en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
4. Apoyar en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
5. Apoyar las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente del Registro de Bienes Culturales;
6. Apoyar en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la elaboración de correspondencia para darle trámite a las gestiones administrativas conocidas en la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

2. Se apoyó en la elaboración de informes solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, solicitados a las dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
3. Se apoyó en la elaboración de dictamen técnico para determinar la procedencia de la suscripción del convenio de cooperación interinstitucional de operaciones de comercio exterior.
4. Se apoyó en la procuración de gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo. Bo.



*Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez*  
Directora Técnica de Investigación y Registro  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes